

Số: /KH-UBND Đông Giang, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước phường Đông Giang năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 23/01/2025 của UBND thành phố Đông Hà về Cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2025, UBND phường Đông Giang ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước phường Đông Giang năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm tiếp tục thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường đảm bảo hiệu quả, thực chất góp phần hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2025.

- Nhận diện và khắc phục kịp thời những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của phường thời gian qua; nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của UBND phường; Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn phường.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ CBCC phường và các bộ phận liên quan; giải quyết nhanh chóng thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục xác định: Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trong đó cải cách TTHC, cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, từ đó gắn trách nhiệm thực hiện công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Thay đổi tư duy, cách tiếp cận và tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm

việc; nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 và tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, thành phố và phường về công tác CCHC trong năm 2025.

- Duy trì chế độ họp công tác CCHC định kỳ để triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp kịp thời, phù hợp để cải thiện và nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS của phường; thực hiện đánh giá Chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường năm 2025.

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, trong đề xuất các sáng kiến đẩy mạnh công tác CCHC có hiệu quả, tính khả thi cao.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác CCHC; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính tại UBND phường; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND thành phố giao nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước;

- Tiếp tục thực hiện ký cam kết với Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc khó khăn về TTHC, khiếu nại, tố cáo...; tiếp tục phối hợp trong công tác khảo sát đo lường mức hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới hình thức phổ biến, giáo

dục pháp luật. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng mạng xã hội; phát triển và nâng cao chất lượng các chuyên mục trên fanpage facebook “Thông tin pháp luật phường Đông Giang”; chuyên mục “Pháp luật và Đời sống”, xây dựng phong phú và đa dạng mô hình “Tủ sách pháp luật Số” trên Cổng thông tin điện tử phường Đông Giang.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản có liên quan; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bảo đảm 100% VBQPPL của HĐND và UBND phường được ban hành đúng pháp luật, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương và có tính khả thi cao, công khai, dễ tiếp cận. Thực hiện xử lý 100% văn bản QPPL cần được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan tham mưu ban hành chính sách, văn bản quy phạm pháp luật.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, trọng tâm là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tham gia ý kiến đối với các TTHC rườm rà, chồng chéo, chưa phù hợp, gây khó khăn cho người dân, tổ chức để kiến nghị cấp trên có sự điều chỉnh phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn; đề

xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý... Niêm yết, công khai 100% các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân dễ tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC; tiếp tục đổi mới phương pháp làm việc, công tác quản lý điều hành trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường. Tăng cường tuyên truyền, thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết giải quyết TTHC trên công dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh; tập trung giải quyết các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn. Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính Phủ, phấn đấu 100% số TTHC thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận TN&TKQ. Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC. Phấn đấu không có hồ sơ bị trễ hạn, nếu có xảy ra thì phải nghiêm túc giải trình và thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải quyết thủ tục hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, yêu cầu thêm thủ tục, giấy tờ, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra sự chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của cơ quan bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành làm cơ sở cho việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức chặt chẽ, khoa học, đảm bảo đúng quy định.

- Đề xuất cấp trên bố trí các chức danh cán bộ, công chức còn thiếu theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý nhà nước; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; các nhiệm vụ quy định phân cấp theo quy định. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước đã thực hiện phân cấp cho UBND phường.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Căn cứ số lượng CBCC được giao, tiếp tục bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đảm bảo đúng người, đúng việc, phù hợp năng lực sở trường công tác, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng giải quyết công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tạo điều kiện để CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm, nâng cao đạo đức công vụ, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức nhất là công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp sai phạm. Ban hành các văn bản chấn chỉnh đạo đức công vụ, chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức phường.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức; gắn việc đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức với thực hiện CCHC, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chế độ BHXH; triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đúng quy định. Lập hồ sơ trình UBND thành phố thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức đảm bảo theo đúng quy định.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, chỉ đạo cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin trên hệ thống thông tin của tỉnh.

- Thực hiện đánh giá phân loại chính quyền và đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra sau các cuộc thanh tra, kiểm tra của cấp trên. Thực hiện đầy

đủ các chế độ, chính sách về tiền lương đối với cán bộ, công chức phường đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đặc biệt đối với lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13. Lấy ý kiến, công khai quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong toàn thể cán bộ công chức phường. Thực hiện công bố, công khai dự toán ngân sách, công khai thực hiện thu chi ngân sách; công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, sửa chữa, giao thuê tài sản công theo quy định.

- Tập trung thực hiện các giải pháp thu ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai, minh bạch trong hoạt động thu chi ngân sách; có các biện pháp nuôi dưỡng, khai thác tăng nguồn thu ngân sách.

- Tăng cường các giải pháp đẩy mạnh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch nhằm phát huy hiệu quả sử dụng vốn. Thực hiện quyết toán dự án đầu tư xây dựng công trình hoàn thành đúng thời hạn quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chuyển đổi số, xây dựng đô thị thông minh phường Đông Giang năm 2025. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU, ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về ban hành Đề án chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU của Tỉnh ủy Quảng Trị; Triển khai thực hiện Nghị quyết số 140/NQ-HĐND ngày 02/4/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Đông Hà về việc thông qua Đề án xây dựng đô thị thông minh thành phố Đông Hà giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2401/KH-UBND ngày 26/11/2022 của UBND thành phố về việc Chuyển đổi số thành phố Đông Hà đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh; Hệ thống họp trực tuyến; Phần mềm quản

lý tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo của thành phố... Lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn về công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao thông qua Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố Đông Hà.

- Tập trung xây dựng Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo quy định, nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Ứng dụng các hệ thống thông tin trong chỉ đạo điều hành; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường; cán bộ, công chức phải thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; chỉ đạo 100 % CBCCC kê khai, cập nhật đầy đủ thông tin trên Hệ thống thông tin CBCCVC tỉnh Quảng Trị (bản nâng cấp).

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; thực hiện kết nối mạng LAN để trao đổi công việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, chuyển văn bản; trang bị một số cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phục vụ nhu cầu đến giao dịch của tổ chức, cá nhân.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố (SIPAS); Chỉ số CCHC (theo Bộ chỉ số CCHC tỉnh ban hành và các chỉ tiêu Nghị quyết của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh)

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, PAPI, PCI, SIPAS; nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2025. Chủ tịch UBND phường tiếp tục ký và thực hiện cam kết nâng cao các chỉ số CCHC của phường với Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời

biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao hằng năm và xác định đây là một nội dung, tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong thực hiện công tác CCHC, nhất là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2022 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về “Đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025”... Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và thực hiện chứng thực điện tử.

3. Thực hiện hiệu quả việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, rà soát việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

4. Thực hiện công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. Phát huy vai trò giám sát của HĐND, các đoàn thể và nhân dân đối với việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương, đơn vị.

5. Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC

6. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến, tập trung nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, nâng cao chất lượng các dịch vụ công, tăng mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC.

7. Đẩy mạnh ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính.

8. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức đăng ký và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do tỉnh và thành phố tổ chức.

9. Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức năm 2025.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND phường do ngân sách nhà nước cấp.

- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình, cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực được phân công chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, đồng thời chủ động đề xuất kinh phí trình UBND phường; công chức Tài chính - Kế toán phối hợp tham mưu UBND phường đảm bảo hoạt động để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường đạt hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận phụ trách công tác CCHC phường

- Tham mưu giúp UBND phường xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025...;

- Định kỳ hàng tháng thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính của phường (phục vụ công tác giao ban CCHC của phường);

- Định kỳ tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính báo cáo Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định;

- Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ được giao trên Hệ thống theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố;

- Tham mưu thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2024 đã công bố và đề xuất cam kết cải thiện nâng cao các chỉ số năm 2025;

- Hướng dẫn và tham mưu giải pháp nâng cao tỷ lệ lập hồ sơ điện tử, lưu trữ điện tử hồ sơ công việc và áp dụng chữ ký số chuyên dùng.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

*** Công chức Văn phòng - Thống kê (tại Bộ phận Một cửa)**

- Tham mưu giúp UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu đề xuất UBND phường đưa ra các giải pháp, thực hiện các nhiệm vụ để thực hiện tốt công tác CCHC; trực tiếp đôn đốc, theo dõi, tham mưu giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND phường các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025. Theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất theo kế hoạch của thành phố.

- Tham mưu nhiệm vụ kiểm tra, giám sát công tác CCHC năm 2025; phối hợp thực hiện nhiệm vụ đối thoại của lãnh đạo phường với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn;

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC trên địa bàn phường.

- Tham mưu việc đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”; niêm yết công khai quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tham mưu việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; đôn đốc đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC, thanh toán hồ sơ trực tuyến; nhắc nhở bộ phận TN&TKQ trong việc giải quyết TTHC, tránh để hồ sơ trễ hẹn...

*** Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách tổng hợp)**

- Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; tham mưu đề xuất các giải pháp, thực hiện các nhiệm vụ để thực hiện tốt công tác CCHC phường.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND phường các nội dung về công tác cải cách tổ chức bộ máy Nhà nước; cải cách chế độ công vụ: sắp xếp tổ chức bộ máy, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, rà soát, xây dựng vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức; đào tạo bồi dưỡng CBCC; Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ và đánh giá CBCC của UBND phường; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố phân cấp.

- Phối hợp với Công an phường tham mưu thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Tham mưu Kế hoạch và báo cáo tình hình đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025; xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác Dân vận chính quyền; Dân chủ ở ở cơ sở trên địa bàn phường.

- Tham mưu trong công tác thi đua, khen thưởng về CCHC.

3. Công chức Văn hoá - Xã hội (phụ trách Thông tin truyền thông)

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyên truyền và mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC năm 2025 trên địa bàn phường; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC bằng các hình thức phù hợp; cập nhật các thông tin về công tác cải cách hành chính, đăng tin, bài tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của phường và trên fangape facebook “Trang thông tin phường Đông Giang”;

- Tham mưu các giải pháp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của phường, tham mưu xây dựng kế hoạch, đề xuất các giải pháp ứng dụng CNTT năm 2025; phối hợp với các bộ phận thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn phường;

- Tham mưu triển khai thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ;

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến... và các nội dung CCHC cho Tổ công nghệ số cộng đồng; đồng thời chỉ đạo phát huy vai trò, trách nhiệm của Tổ công nghệ số cộng đồng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

- Vận hành Cổng thông tin điện tử phường, tập trung xây dựng Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo quy định, nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phường.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường các nội dung liên quan đến cải cách thể chế: Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch về việc rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2025; Kế hoạch kiểm tra, xử lý VBQPPL năm 2025, thực hiện xử lý văn bản QPPL sau rà soát; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025; Kế hoạch tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản liên quan khác đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

5. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường nội dung cải cách tài chính công. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công; công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, tài sản công tại UBND phường; thực hiện tự chủ tài chính, giải ngân vốn đầu tư, tham mưu các giải pháp tăng cường công tác thu ngân sách, kêu gọi đầu tư và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2025. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, kiểm kê tài sản hàng năm đảm bảo quy định.

6. Công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

- Tham mưu UBND phường thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC thực hiện cơ chế một cửa, trong đó chú trọng các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống một cửa điện tử, số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; tham mưu thực hiện chứng thực bản sao từ bản chính theo quy định, đảm bảo đạt tỷ lệ theo yêu cầu.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND phường.

- Tham mưu giải quyết các hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến giao dịch kịp thời, đúng quy định. Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính qua phần mềm một cửa điện tử, thực hiện quy định xin lỗi khi để hồ sơ trễ hẹn. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Thực hiện lấy phiếu ý kiến đánh giá của người dân khi đến giao dịch giải quyết các TTHC. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

7. Cán bộ, công chức UBND phường

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao chủ động đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Đông Giang năm 2025, yêu cầu cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- CBCC phường;
- Lưu: VT (01).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Kiệt

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của UBND phường Đông Giang)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1.	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2025	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2025 của phường	Kế hoạch CCHC năm 2025 của phường	Bộ phận phụ trách CCHC	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 02/2025	
2.	Họp đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025	Cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường	Tổ chức cuộc họp để nêu ra những nội dung ưu điểm, tồn tại và đề ra giải pháp thực hiện năm 2025	Thông báo kết luận của chủ trì cuộc họp; báo cáo chỉ số CCHC năm 2024, giải pháp thực hiện năm 2025	Bộ phận phụ trách CCHC	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 02/2025	
3.	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các bộ phận, đơn vị liên quan trong tuyên truyền CCHC	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của UBND phường	Văn hoá	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 02/2025	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Tuyên truyền công tác CCHC đến CBCC và người dân	Bài viết, tờ rơi, cuộc thi... Báo cáo kết quả tuyên truyền	Văn hóa	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí
4.	Nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI...	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Kế hoạch; Công văn đôn đốc; Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm	Kế hoạch; Công văn	Văn phòng - Thống kê	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
5.	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm và Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của phường	Triển khai việc Chấm điểm chỉ số CCHC của UBND; đánh giá Chỉ số CCHC của UBND phường;	Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của UBND phường trình UBND thành phố	Báo cáo chấm điểm chỉ số CCHC phường năm 2025	Bộ phận phụ trách CCHC	Các bộ phận liên quan	Trước 31/12/2025	
6.	Tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thực hiện kiểm tra tại các bộ phận, công chức phường	Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC; kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả tự kiểm tra...	Văn phòng	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên	
7.	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp	Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, doanh nghiệp	Đối thoại	Kế hoạch, Hội nghị, báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
8.	Tổng kết Kế hoạch cải cách hành chính phường giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	Đánh giá kết quả đạt được sau 5 năm triển khai thực hiện Kế hoạch;	Xây dựng báo cáo	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường	Văn phòng	Các ngành liên quan	Quý IV/2025	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1.	Thực hiện hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	- Ban hành văn bản QPPL của HĐND và UBND	Lập Kế hoạch xây dựng VBQPPL; Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo VBQPPL; Ban hành VBQPPL	Kế hoạch; Tờ trình; Công văn; Văn bản QPPL	Văn phòng; Tư pháp	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
		- Xây dựng và ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL.	Ban hành kế hoạch; xây dựng báo cáo	Kế hoạch, báo cáo về việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Tư pháp	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	

2.	Kiểm tra văn bản QPPL	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
3.	Rà soát văn bản QPPL của phường	Rà soát văn bản QPPL của phường	Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL trong năm	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
4.	Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác PBGDPL	Xây dựng triển khai thực hiện công tác PBGDPL trên địa bàn phường	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, PBGDPL; Báo cáo kết quả thực hiện	Kế hoạch, Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Kế hoạch trước ngày 25/02/2025	
5.	Ứng dụng CNTT trong công tác PBGDPL; nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL thông qua tăng cường ứng dụng CNTT	Thực hiện hiệu quả công tác PBGDPL thông qua hình thức công nghệ thông tin	Tin, bài trên cổng Thông tin điện tử phường; fanpage facebook Thông tin pháp luật Đông Giang, Trang thông tin phường Đông Giang	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Năm 2025	
6.	Thực hiện hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện VB QPPL trên địa bàn phường	Xây dựng kế hoạch; theo dõi và báo cáo việc triển khai, hiệu quả sau khi thực hiện.	Xây dựng Kế hoạch; báo cáo kết quả theo dõi THPL	Kế hoạch, báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện VB QPPL; Các văn bản xử lý kết quả theo dõi THPL (nếu có)	Tư pháp - Hộ tịch	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
7.	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố và của UBND phường	Các Công văn, báo cáo UBND phường	Tổ chức lấy và tham gia ý kiến	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1.	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch kiểm soát TTHC; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên	Thường xuyên	

						quan		
2.	Cập nhật, niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở UBND phường	Thực hiện niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của phường	Niêm yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường	TTHC được niêm yết, công khai tại trụ sở cơ quan, Cổng thông tin điện tử của phường.	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Công văn, Báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên, theo thời gian quy định của cấp trên	
4.	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC và cải cách TTHC	Báo cáo tháng, quý, năm về công tác kiểm soát TTHC		Báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận liên quan	Theo quy định về chế độ báo cáo	
5.	100% TTHC cấp phường có đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần	Rà soát danh mục TTHC phường đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần để đăng ký triển khai	Đăng ký triển khai DVC trực tuyến toàn trình và một phần trên CVC tỉnh	100% TTHC cấp phường có đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công tỉnh	Các ngành có TTHC	Văn phòng	Năm 2025	
6.	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%, phần đầu đạt trên 80%	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân doanh nghiệp thực hiện DVCTT	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%, phần đầu đạt trên 80%	Các ngành có giải quyết TTHC	Văn phòng	Thường xuyên	
7.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý		Báo cáo	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC								
1.	Thực hiện đánh giá, phân loại chính quyền năm 2025		Các ngành tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025	Báo cáo đánh giá phân loại chính quyền năm 2025	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 12/2025	
2.	Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung được phân cấp	Văn bản thực hiện	Văn bản thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3.	100% CBCC được sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành TW, tỉnh, thành phố	Tổ chức phân công nhiệm vụ cho CBCC UBND phường	Rà soát chức năng, nhiệm vụ.	Thông báo/Quyết định phân công nhiệm vụ	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
V CẢI CÁCH CÔNG VỤ								
1.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC; Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, công chức theo quy định	Khảo sát nhu cầu và xây dựng Kế hoạch ĐTBD; Cử cán bộ, công chức, tham gia các lớp ĐTBD do cấp trên tổ chức	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Kế hoạch, Quyết định của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
2.	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách	Các văn bản	Văn bản thực hiện	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025	
3.	Đánh giá xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	Tổ chức đánh giá CBCC theo quy định	Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả.	Báo cáo; Biên bản, Quyết định xếp loại	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Quý IV/2025	
4.	Ứng dụng CNTT để nâng cao chất lượng quản lý;	Đôn đốc việc cập nhật cơ sở dữ liệu CBCC	Rà soát tình hình cập nhật CSDL CBCC	Văn bản đôn đốc	Văn phòng	Các bộ phận, ban,	Thường xuyên	

	đánh giá CBCC	vào Hệ thống				ngành liên quan		
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1.	Phân bổ và công khai dự toán ngân sách	Công khai dự toán ngân sách năm 2025 của phường	Thực hiện công khai Quyết định phân bổ và công khai dự toán ngân sách trước toàn thể cán bộ, công chức phường	Quyết định phân bổ và công khai dự toán ngân sách	Tài chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 01/2024	
2.	Tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính theo quy định; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát tham nhũng tại cơ quan.	Thực hiện chế độ tự chủ theo quy định		Văn bản của phường	Tài chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
3.	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phường.		Lấy ý kiến và công khai trước toàn thể cán bộ, công chức và tại bảng niêm yết	Quy chế chi tiêu nội bộ phường	Tài chính	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Tháng 01/2025	
4.	Thực hiện các giải pháp về tăng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn phường năm 2025	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2025	Theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - Kế toán	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
5.	Giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Tham mưu thực hiện hiệu quả công tác giải ngân vốn đầu tư công	Các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện giải ngân đầu tư công năm 2025	Báo cáo	Tài chính; Địa chính	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
6.	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra (nếu có)	Nghiên cứu các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra để thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	Tài chính;	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	

VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chuyển đổi số, xây dựng đô thị văn minh trên địa bàn phường năm 2025	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Xây dựng Kế hoạch trong Quý I/2025 và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm
2.	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh; kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, đánh giá kết quả và tiếp tục triển khai	Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức Sơ kết	Chương trình; Kế hoạch; Báo cáo	Văn hóa; Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Năm 2025
3.	Ứng dụng hiệu quả hệ thống QLVB và HSCV và các phần mềm thực hiện nhiệm vụ khác	Sử dụng có hiệu quả phần mềm QLVB và HSCV trong thực hiện nhiệm vụ	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	- Tỷ lệ xử lý văn bản đến đạt 85% trở lên; - Ký số đơn vị đạt trên 85%; - Ký số lãnh đạo đơn vị trên tổng số VB đi của đơn vị đạt tối thiểu 80%.	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên
4.	Tiếp tục cập nhật và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của phường	Xây dựng Cổng thông tin điện tử của phường đảm bảo yêu cầu	Cập nhật, hoàn thiện Cổng Thông tin điện tử phường	Các văn bản, bài viết, hình ảnh hoạt động của phường	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên

5.	Đẩy mạnh triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trên cổng dịch vụ công quốc gia	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến	Tối thiểu 70% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.	Văn phòng	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
6.	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đạt tỷ lệ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận trên 80%, số hóa kết quả giải quyết TTHC từ 90% trở lên	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Giấy tờ, tài liệu được số hoá; Báo cáo số liệu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả KQ phường	Các bộ phận, ban, ngành liên quan	Thường xuyên	
7.	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của phường lên Hệ thống báo cáo của thành phố và tỉnh	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ		Số liệu báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Văn phòng	Các bộ phận, CBCC phường	Năm 2025	

Tổng cộng có 42 nhiệm vụ./.