

Số: /KH-UBND

Đông Giang, ngày 20 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND thành phố về cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2024, UBND phường Đông Giang ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị. Tập trung thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp theo Nghị quyết số 38-NQ/ĐU ngày 20/01/2023 của Đảng ủy phường về thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2023-2025.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của CBCC và các bộ phận liên quan; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp và tạo môi trường đầu tư kinh doanh, hấp dẫn các nhà đầu tư vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường.

- Nhận diện và khắc phục kịp thời những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của phường, nâng cao thứ hạng chỉ số CCHC (PAR INDEX) của UBND phường; Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chính trị, xu thế tất yếu, là động lực quan trọng thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường, từ đó gắn trách nhiệm thực hiện công tác CCHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Thay đổi tư duy, cách tiếp cận và tiếp tục đổi mới phương thức, lề lối làm việc; nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ. Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, thành phố và phường về công tác CCHC.

- Duy trì chế độ họp BCD CCHC phường và giao ban công tác CCHC định kỳ để triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước. Xây dựng mô hình sáng tạo trong CCHC tại phường.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Bộ chỉ số cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về TTHC, khiếu nại, tố cáo...; tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, bổ sung hoàn thiện các cơ chế, chính sách tạo động lực cho phát triển.

- Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tiếp tục ứng

dụng công nghệ thông tin và đổi mới hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng mạng xã hội.

- Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Niêm yết công khai đúng quy định tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

- Triển khai kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết giai đoạn 2020-2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành,

lĩnh vực. Thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp quản lý.

- Tập trung kiện toàn bộ máy, bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ đúng với năng lực, phù hợp trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Căn cứ số lượng CBCC được giao, tiếp tục bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và sự nghiệp phát triển của phường.

- Tạo điều kiện để CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Ban hành các văn bản chấn chỉnh đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Quản lý hiệu quả tài sản công. Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công đạt 100% theo kế hoạch. Phần đầu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024 trên địa bàn.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Triển khai các giải pháp xây dựng chính quyền số gắn với xây dựng đô thị thông minh. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số gắn với thực hiện Đề án 06 trong hoạt động năm 2024 góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường

- Tập trung triển khai ứng dụng chữ ký số trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường.

- Khai thác hiệu quả Cổng thông tin điện tử tỉnh, thành phố và phường; tiếp nhận, xử lý các văn bản đi, đến trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản. Tiếp tục bổ sung, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức trên Hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Trị.

- Chỉ đạo CBCC phường sử dụng thành thạo phần mềm theo dõi và quản lý hồ sơ công việc. Tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin CBCC trên hệ thống thông tin CBCC của tỉnh.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như panô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục của Kế hoạch này).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng

- Tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 phải cụ thể, bám sát các nội dung, xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 38-NQ/ĐU ngày 20/01/2023 của Đảng ủy phường.

- Có trách nhiệm nghiên cứu Quyết định 1325/QĐ-UBND ngày 12/7/2023 để tham mưu nâng cao chỉ số CCHC của UBND phường; tiếp tục hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn. Định kỳ hàng tháng, quý thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính của phường phục vụ công tác CCHC của phường và công tác giao

bản CCHC của thành phố, đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND phường các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy Nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và Chính phủ số. Đồng thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC theo định kỳ tháng, quý, năm; tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ được giao trên phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố.

- Tham mưu nhiệm vụ kiểm tra, giám sát công tác CCHC; thực hiện đánh giá chỉ số CCHC năm 2023 đã công bố và đề xuất cam kết cải thiện nâng cao các chỉ số năm 2024; phối hợp thực hiện nhiệm vụ đối thoại của lãnh đạo phường với người dân và doanh nghiệp.

- Tham mưu sắp xếp tổ chức bộ máy, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, đào tạo bồi dưỡng, kỷ luật kỷ cương và đánh giá CBCC của UBND phường, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố phân cấp.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Hướng dẫn và tham mưu giải pháp nâng cao tỷ lệ lập hồ sơ điện tử, lưu trữ điện tử hồ sơ công việc, chuyển đổi số và áp dụng chữ ký số chuyên dùng.

2. Bộ phận Tư pháp

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường các nội dung liên quan đến cải cách thể chế. Xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và các kế hoạch thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

3. Bộ phận Tài chính

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường nội dung cải cách tài chính công. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công, thực hiện tự chủ tài chính, giải ngân vốn đầu tư và thu ngân sách trên địa bàn và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2024. Thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo quy định.

4. Bộ phận Văn hóa

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyên truyền và mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC năm 2024. Tham mưu đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường.

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng chuyên mục, tin, bài về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác cải cách hành chính tại địa phương.

5. Công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường

- Tham mưu UBND phường thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC thực hiện cơ chế một cửa, trong đó chú trọng các giải pháp nhằm tăng tỷ lệ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống một cửa điện tử, số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND phường.

- Tham mưu giải quyết các hồ sơ của tổ chức, cá nhân đến giao dịch kịp thời, đúng quy định. Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính qua phần mềm một cửa điện tử, thực hiện quy định xin lỗi khi để hồ sơ trễ hẹn. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Thực hiện lấy phiếu ý kiến đánh giá của người dân khi đến giao dịch giải quyết các TTHC. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường, yêu cầu cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- CBCC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Kiệt

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐÔNG GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số..... /KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	Hợp đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023, triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024	Cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường	Tổ chức cuộc họp đánh giá chỉ số CCHC	Biên bản họp, báo cáo chỉ số CCHC năm 2023, giải pháp thực hiện năm 2024	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024	Xác định nhiệm vụ trong thực hiện CCHC	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch CCHC năm 2024	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 02/2024	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ cho các bộ phận trong tuyên truyền CCHC	Ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và thực hiện công tác tuyên truyền	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 và báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền	Văn hoá	CBCC liên quan	Tháng 02/2024	
4	Tổ chức hội nghị giao ban CCHC	Xác định các nội dung cụ thể cần thực hiện	Trình bày tại từng cuộc họp cơ quan	Biên bản họp	Văn phòng	CBCC liên quan	Từng tháng và quý	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
5	Tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ cương hành chính	Thực hiện kiểm tra tại các bộ phận, công chức	Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả tự kiểm tra	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
6	Xây dựng các báo cáo theo định kỳ	Báo cáo Quý I, III và 6 tháng, năm		Các báo cáo theo biểu mẫu trên Hệ thống	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
7	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp	Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp	Đối thoại	Kế hoạch, Hội nghị, báo cáo	Văn phòng	CBCC liên quan	Năm 2024	
8	Tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của phường		Tổ chức chấm điểm, tổng hợp các nhiệm vụ CCHC	Báo cáo chấm điểm chỉ số CCHC phường năm 2024	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 12/2024	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Xây dựng kế hoạch, báo cáo về việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật		Xây dựng và ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL.	Kế hoạch, báo cáo về việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Tư pháp	CBCC liên quan	Tháng 01 và 12/2024	
2	Xây dựng kế hoạch, báo cáo rà soát, tự kiểm tra hệ thống VBQPPL.	Kiểm tra văn bản QPPL	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL. - Tiến hành tự	Kế hoạch, báo cáo rà soát, hệ thống VBQPPL.	Tư pháp	CBCC liên quan	Tháng 01 và 12/2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
			kiểm tra					
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Tăng cường ứng dụng CNTT trong phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan mới ban hành đến Nhân dân trên địa bàn	Thực hiện tuyên truyền thông qua các hình thức phù hợp	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; tiếp tục duy trì fanpage Thông tin pháp luật phường Đông Giang	Tư pháp	CBCC liên quan	Thường xuyên	
4	Xây dựng kế hoạch, báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện VB QPPL.	- Xây dựng kế hoạch. - Theo dõi việc triển khai, hiệu quả sau khi thực hiện.	Phổ biến, triển khai trên địa bàn phường.	Kế hoạch, báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện VB QPPL.	Tư pháp	CBCC liên quan	Tháng 01;12/2024	
5	Thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Thực hiện điều tra: Xác định đối tượng, hình thức điều tra.	Kế hoạch khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Báo cáo kết quả thực hiện điều tra.	Tư pháp	CBCC liên quan	Thường xuyên	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	Tổ chức các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 01/2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
2	Cập nhật, công khai các TTHC	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; trên trang thông tin điện tử của phường.	Niên yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường; trên trang thông tin điện tử của UBND phường	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được cập nhật, công khai và niêm yết.	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 01/2024	
3	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Rà soát bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Thực hiện rà soát thường xuyên liên tục trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả.	Văn bản tổng hợp ý kiến sau khi rà soát.	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên, theo thời gian quy định của cấp trên	
4	Thực hiện các báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo Quý I, II, III và 6 tháng, năm		Báo cáo kết quả thực hiện TTHC quý I, II, III và 6 tháng, năm.	Văn phòng	CBCC liên quan	Theo quy định về chế độ báo cáo	
5	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết	Nhập 100% hồ sơ giải quyết TTHC khi tiếp	Kết quả giải quyết TTHC được thể hiện	100% TTHC được nhập trên phần mềm một	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	thủ tục hành chính.	nhận và giải quyết	trên phần mềm một cửa điện tử	cửa điện tử.				
6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý		Báo cáo	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
7	Khảo sát, lấy ý kiến người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức phường.	Thực hiện lấy phiếu khảo sát đạt tỷ lệ theo quy định tại Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh.		Phiếu lấy ý kiến	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
8	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan	Bổ trí đầy đủ trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường, số hóa hồ sơ khi tiếp nhận trên		Báo cáo	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	70%, số hóa kết quả giải quyết TTHC từ 99% trở lên						
9	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.	Tuyên truyền, phổ biến, rà soát danh mục TTHC có phí, lệ phí để tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến khi giao dịch	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 60%. Tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến được nâng cao		CBCC liên quan	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Thực hiện đánh giá, phân loại chính quyền năm 2024		Các ngành tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo đánh giá phân loại chính quyền năm 2024	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 12/2024	
2	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung được phân cấp	Văn bản triển khai. Kiểm tra nội dung phân cấp	Báo cáo	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							
1	Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của CBCC	Khảo sát nhu cầu và đăng ký của CBCC		Danh sách	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
2	Thường xuyên cải tiến lề lối, phương thức làm việc và thực hiện văn hóa công sở, tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.		Theo dõi thường xuyên liên lục trong năm để có sự đánh giá công bằng, khách quan.	Biên bản họp	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
3	Họp đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng			Biên bản họp	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
4	Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách			Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
5	Thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức		Thực hiện theo dõi quá trình thực hiện nhiệm vụ và họp đánh giá cán bộ, công chức.	Biên bản họp đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 12/2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Phân bổ và công		Thực hiện công	Quyết định phân	Tài chính	CBCC	Tháng	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	khai dự toán ngân sách		khai trước toán thể cán bộ, công chức	bổ và công khai dự toán ngân sách		liên quan	01/2024	
2	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phường.		Lấy ý kiến và công khai trước toàn thể cán bộ, công chức và tại bảng niêm yết	Quy chế chi tiêu nội bộ phường	Tài chính	CBCC liên quan	Tháng 01/2024	
3	Tham mưu các giải pháp phát triển nguồn thu ngân sách			Kế hoạch hoặc Phương án thu	Tài chính	CBCC liên quan	Thường xuyên	
4	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch			Báo cáo	Tài chính	CBCC liên quan	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể, phân công cơ quan, đơn vị thực hiện	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết, đánh		Công văn, Báo cáo	Văn phòng	CBCC liên quan	Tháng 02/ 2024	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	04/11/2021 của Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030	giá kết quả và tiếp tục triển khai						
3	Ứng dụng CNTT năm 2024			Kế hoạch, báo cáo	Văn hoá	CBCC liên quan	Thường xuyên	
4	Tiếp tục thực hiện chữ ký số, chứng thư số			Báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin	Lãnh đạo, công chức, Văn thư		Thường xuyên	
5	Cập nhật thông tin vào hệ thống quản lý cán bộ công chức			Bảng theo dõi điều khiển quản lý	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
6	Thực hiện đánh giá chỉ số Chuyển đổi số năm 2024 của phường			Kết quả đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số của phường	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
7	Tiếp tục nâng cấp và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của phường	Xây dựng Cổng thông tin điện tử của phường đảm bảo yêu cầu		Các văn bản, bài viết, hình ảnh hoạt động của phường	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
8	Triển khai NĐ số 42/2022/NĐ-CP	Triển khai thực hiện DVCTT	Công khai dịch vụ công trực	Các văn triển khai của phường	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
	ngày 24/6/2022 của Chính phủ	toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	tuyển theo quy định					
9	Triển khai thu phí, lệ phí bằng hoá đơn điện tử.			100% thủ tục hành chính có quy định thu phí lệ phí được thực hiện thu phí, lệ phí bằng hoá đơn điện tử.	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
10	Ứng dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành do UBND tỉnh quy định thực hiện có hiệu quả	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Xử lý và Tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Sử dụng chữ ý số; lưu trữ và nộp hồ sơ lưu trữ điện tử	Hồ sơ công việc được tạo lập trên môi trường mạng, tỷ lệ chữ ký số đạt trên 85%	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	
11	Thực hiện việc báo cáo lên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các số liệu báo cáo đảm bảo đầy đủ, đúng quy định		Số liệu báo cáo trên Hệ thống	Văn phòng	CBCC liên quan	Thường xuyên	